



岡山大学  
OKAYAMA UNIVERSITY

2020/3

# 助成事業 DB システム操作手引書

(一般公開編)

初版 令和2年3月18日  
2版 令和2年3月25日  
3版 令和7年3月3日

Copyright(c) 2020 Okayama University.

## 目次

■助成事業一覧(トップページ) .....	3
●画面概要.....	3
① 抽出条件を指定して、助成事業情報を検索する .....	4
② 一覧の表示を並び替える .....	5
③ 表示するページを切り替える .....	5
④ 締め切りが近い情報を全て表示する .....	6
⑤ 助成事業の詳細を表示する .....	7
■助成事業詳細.....	8
① 募集内容を閲覧する.....	8
② 関連事業を表示する.....	9
③ 添付資料をダウンロードする .....	9
④ 一覧に戻る.....	9
⑤ 担当課へ問い合わせる .....	10
⑥ 応募する .....	11
■お問い合わせ.....	12
① 必要項目を入力する.....	12
② 入力した内容を確認する .....	13
③ 入力画面に戻る.....	15
■応募.....	16
① 必要項目を入力する.....	16
② 入力した内容を確認する .....	17
③ 入力画面に戻る.....	19
■応募連絡.....	20
① 必要項目を入力する.....	20
② 入力した内容を確認する .....	21
③ 入力画面に戻る.....	23
■採否連絡.....	24
① 必要項目を入力する.....	24

②	入力した内容を確認する .....	25
③	入力画面に戻る.....	27

## ■助成事業一覧(トップページ)

助成事業一覧では、検索条件を指定して登録されている助成事業情報を検索したり、助成事業応募の連絡、助成事業採択の連絡、各リンクからページへ遷移をしたりします。

### ●画面概要

初期値の条件で検索した助成事業が表示されます。なお、締め切りが近いもの(1ヶ月以内)の事業があればページの最初に表示されます。

The screenshot shows the '各種助成事業' (Various Grants) page. On the left is a navigation menu for '岡山大学 研究協力部 研究協力課' (Okuyama University Research Cooperation Department, Research Cooperation Section), including links for 'トップページ', '研究協力課', and various grant categories like '鹿田地区研究助成等' and '国際企画課'. The main content area is titled '各種助成事業' and contains a list of grants. A callout bubble points to the top of the list, stating '締め切りが近い事業が表示されます' (Grants with closing dates near are displayed). Below the list is a '分野などの絞り込み' (Filter by field, etc.) section with buttons for '締め切り' (Closing date), '公開日' (Publication date), and '分野' (Field). A callout bubble points to the '分野' filter, stating '検索条件を入力して、条件に一致する事業を探します' (Enter search conditions to find grants that match the conditions). Below the filters is a '検索' (Search) button with the text '入力した条件で検索する' (Search with entered conditions). A callout bubble points to the search results, stating '検索条件に一致した事業の一覧を表示します' (Display a list of grants that match the search conditions). At the bottom, there is a '助成事業一覧' (Grant list) section with a '締め切順' (Closing date order) button selected and a '公開順' (Publication order) button. The first grant listed has a closing date of 2020/03/09 (月) and a grant amount of 200万.

① 抽出条件を指定して、助成事業情報を検索する

ページを開いたときには、前回の検索条件が指定され、条件に一致したデータが表示されています。特定の情報を探すには「抽出条件」を入力します。

「締め切り」は「指定なし」は締め切り前の全てを対象とし、「XXヶ月以内」は選択した月数以内の締め切りを対象とし、「締め切り終了を含める」は、全ての締め切り期間を対象とします。

「公開日」は「指定なし」の場合、全ての期間を対象とします。「XXヶ月以内」は選択した月数以内の公開日を対象とします。

「分野」は未選択の場合、全ての分野を対象とします。選択した場合、選択した分野を対象とします。複数の選択が可能です。

「学内締切」は「鹿田」「津島」「国際企画課」のそれぞれの地区で締切が有るか無いかを選択します。

「カテゴリ」は「指定なし」は全てのカテゴリを対象とし、それ以外を選択した場合は、選択したカテゴリを対象とします。

「助成金額」は、「指定なし」は全ての助成金額を対象とし、「XX～XX万未満」は、選択した金額の範囲を対象とし、「XX万以上」は、選択した金額以上を対象とします。

「キーワード」は、事業名、団体名、締め切り備考、対象(研究領域等)、助成金額備考、備考、キーワードのいずれかに入力した値が含まれるもの(部分一致)を対象とします。半角スペースで区切ることで複数の単語を指定できます。

「入力した条件で検索する」ボタンをクリックすると条件に一致したデータが一覧に表示されます。それぞれの条件はAND(かつ)で指定されます。

## ② 一覧の表示を並び替える

The screenshot shows a list of grants under the heading '助成事業一覧'. At the top right, there are two buttons: '締切順' (Deadline) and '公開順' (Release Date). A callout box points to the '並び替える' (Sort) button with the text: '①並び替える順のボタンをクリック'.

公開日	管理番号	公募締切
2020/01/10 (金)	190014	2020/03/09 (月)
2020/01/10 (金)	190015	2020/03/09 (月)
2020/01/10 (金)	190013	2020/03/09 (月)

検索して表示される一覧の並び順を変更したいときは、並び替える順のボタンをクリックします。  
 「締切順」は、公募締め切り、学内締め切りの近い順から表示します。  
 「公開順」は、公開日の近い順から表示します。

## ③ 表示するページを切り替える

The screenshot shows a single grant entry with pagination controls at the bottom. The controls include '前へ', '1', '2', and '次へ'. A callout box points to these buttons with the text: '①表示したいページのボタンをクリックします'.

公開日: 2020/02/04 (火) | 公募締切: 2020/06/15 (月)

管理番号: 190019 | (公財) 日本生命財団 | 2020年度ニッセイ財団 高齢社会助成「実践的研究助成」

対象(抜粋): 【実践的課題研究】【若手実践的課題研究】(1)「いつまでも地域で高齢者が安心して生活が送れるまちづくり(地域包括ケアシステム)の推進」(2)人生100年時代の「高齢者の生きがい・自己実現・就業支援...」

医歯薬生命系 | 研究助成 | 200万

該当: 14件

検索して表示される件数が 10 件以上ある場合は、10 件ずつ表示されます。次や前の結果に表示を切り替えたい場合は、表示したいページのボタンをクリックします。  
 「前へ」は、今表示しているより前の 10 件を表示します。  
 「1」(x:数字)は、指定した x1 件目から 10 件を表示します。青く表示されているのが現在表示中のページ番号です。  
 「次へ」は、今表示している次の 10 件を表示します。

④ 締め切りが近い情報を全て表示する

締め切りの近い情報					
公開日	2020/01/10 (金)	学内締切	2020/02/21 (金)	公募締切	2020/03/16 (月)
管理番号	190017	(公財) 武田科学振興財団 2020年度特定研究助成			
対象(抜粋)	我が国の医学の発展に向け、研究機関が総力をあげて取り組む共同研究(学内または複数の融合研究)※ 「当財団の電子申請には、一時保存機能はありません」とのことですので、申請時ご留意ください。...				
≡ 医歯薬生命系		🔍 研究助成			💰 5千万
公開日	2020/01/10 (金)	学内締切		公募締切	2020/03/16 (月)
管理番号	190018	(公財) 武田科学振興財団 2020年度薬学系研究助成			
対象(抜粋)	薬学分野の進歩・発展に貢献する独創的かつ先駆的な研究。※ 「当財団の電子申請には、一時保存機能はありません」とのことですので、申請時ご留意ください。...				
≡ 医歯薬生命系		🔍 研究助成			💰 200万
公開日	2019/10/03 (木)	学内締切		公募締切	2020/03/16 (月)
管理番号	190008	(公財) 日本生命財団 2020年度実践的研究助成 (1年助成) ニッセイ財団 ※40周年を機に新たに本助成を開始			
対象(抜粋)	【分野】 (1) 健全育成のための教育, 周到な準備を図る分野 (2) 健全育成... ※キーワード・キーワードは要項参照【研究成果の社会還元】ワークショップ...				
≡ 人文社会系		🔍 研究助成			💰 100万
<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">さらに表示する場合はこちら <input type="checkbox"/></span>					

① 「さらに表示する場合はこちら」をクリックします

締め切りの近い情報が3件以上ある場合は、「さらに表示する場合はこちら」が表示されます。全て表示したい場合は、「さらに表示する場合はこちら」をクリックします。

公開日	2019/10/03 (木)	学内締切		公募締切	2020/03/16 (月)
管理番号	190008	(公財) 日本生命財団 2020年度実践的研究助成 (1年助成) ニッセイ財団 児童・少年の健全育成 ※40周年を機に新たに本助成を開始			
対象(抜粋)	【分野】 (1) 健全育成のための教育, 周到な準備を図る分野 (2) 健全育成にとって喫緊の対応を要する分野 ※キーワード・キーワードは要項参照【研究成果の社会還元】ワークショップでの研究成果の報告...				
≡ 人文社会系		🔍 研究助成			💰 100万
<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">表示を隠す <input type="checkbox"/></span>					
公開日	2019/01/21 (月)	学内締切		公募締切	
管理番号	190016	(公財) 武田科学振興財団 2020年度薬学系研究継続助成			
対象(抜粋)	2017年度及び2018年度薬学系研究助成の助成対象研究課題※ 「当財団の電子申請には、一時保存機能はありません」とのことですので、申請時ご留意ください。300万円/件...				
≡ 医歯薬生命系		🔍 研究助成			💰 300万

② 「表示を隠す」をクリックします

締め切りが近い情報を当初の3件の表示に戻したい場合は、「表示を隠す」をクリックします。

## ⑤ 助成事業の詳細を表示する

The screenshot shows a list of grants with the following details for the first three entries:

公開日	管理番号	公募締切	事業名	対象(抜粋)	医歯薬生命系	研究助成	金額
2020/01/10 (金)	190014	2020/03/09 (月)	<a href="#">2020年度ビジョナリーリサーチ助成 (スタート)</a>	我が国の医学分野の進歩・発展に貢献する将来に向けて夢のある斬新なチャレンジングな研究※ 「当財団の電子申請には、一時保存機能はありません」とのことですので、申請時ご注意ください。...			200万
2020/01/10 (金)	190015		<a href="#">2020年度ビジョナリーリサーチ助成 (スタート)</a>	2017年度および2018年度ビジョナリーリサーチ助成 (スタート) の助成対象課題※ 「当財団の電子申請には、一時保存機能はありません」とのことですので、申請時ご注意ください。...			500万
2020/01/10 (金)	190013	2020/03/09 (月)	<a href="#">2020年度ビジョナリーリサーチ継続助成 (ステップ)</a>	2017年度および2018年度ビジョナリーリサーチ継続助成 (ホップ) の助成対象課題※ 「当財団の電子申請には、一時保存機能はありません」とのことですので、申請時ご注意ください。...			1億

A callout box with the text "① 事業名のリンクをクリックします" points to the link "2020年度ビジョナリーリサーチ助成 (スタート)" in the first row.

助成事業の詳しい内容を確認したい場合は、表示された一覧の「事業名」のリンクをクリックすると助成事業詳細画面へ遷移します。



## ■助成事業詳細

助成事業詳細画面は、助成事業の詳細な情報を表示したり、お問い合わせや応募の連絡、採択の連絡の画面に遷移したりします。

### ① 募集内容を閲覧する

2020年度特定研究助成

**管理番号** 190017      **公開日** 2020/01/10 (金)

---

**学内締切** ※津島地区以外の方は申請期限、提出先等を必ず部局担当係にご確認ください  
2020/02/21 (金)

---

**公募締切**  
～2020/03/16 (月)  
※研究協力課  
取りまとめ  
(申請数制限)

※電子申請の必要がありますが、学内締切の時点では、財団申込フォームへの入力はしないでください

2月21日 (金)  
申込フォームの項目の簡条書き・研究要旨

申請者決定後、推薦書の作成及び申込フォームへの入力をお願いします。

津島地区以外の方は申請期限、提出先等を必ず部局担当係にご確認ください

(先方締切3/16)

---

**団体名・事業名等**  
(公財) 武田科学振興財団  
2020年度特定研究助成  
<http://www.takeda-sci.or.jp/assist/index.html>

---

**対象 (研究領域等)**  
我が国の医学の発展に向け、研究機関が総力をあげて取り組む共同研究(学内または複数の融合研究)

※「当財団の電子申請には、一時保存機能はありません」とのことですので、申請時ご留意ください。

---

**分野**  
医歯薬生命系

---

**カテゴリー**  
研究助成

---

**助成金額**  
～5千万  
5,000万円/件  
(15件程度)

---

**備考**  
申請数制限有り

**【応募資格】**  
国内の研究機関  
申請は1機関1件とし、所属機関長の推薦のある候補に限ります。  
\*所属機関長  
(1) 大学の場合は総長、学長 (附属研究施設は大学に含まず)  
(2) その他の研究機関の場合は大学と同様に機構単位で取り扱います。(機構として1件、所属機関長は機構の総責任者)

**【留意事項】**  
2017年、2018年および2019年度に特定研究助成を採択された機関の応募はできません。

☰ 一覧に戻る
✉ 研究協力課にお問い合わせる

## ② 関連事業を表示する

関連する事業がある場合、該当事業へのリンクが貼られています。リンクをクリックすると関連する事業の詳細画面を表示します。

**備考**

<応募資格>  
国内の大学、研究機関および医療機関に所属する研究者  
(大学院生・学生・企業に属する研究者は除く)

**関連性のある助成事業**

- [管理番号:190010](#) 2020年度ビジョナリーリサーチ継続助成 (ジャンプ)
- [管理番号:190013](#) 2020年度ビジョナリーリサーチ継続助成 (ステップ)
- [管理番号:190015](#) 2020年度ビジョナリーリサーチ継続助成 (ホップ)

①表示したい関連事業のリンクをクリックします

## ③ 添付資料をダウンロードする

添付資料がある場合、資料へのリンクが貼られています。リンクをクリックすると資料がダウンロードされます。

**備考**

<支援対象のイベントの開催期間>  
令和2年3月31日まで

※この募集についての問合せは、要項内の問合せ先をお願いします。

**添付資料**

- [📄 要項](#)

①ダウンロードしたいリンクをクリックします

## ④ 一覧に戻る

※所属機関長

(1) 大学の場合は総長、学長 (附属研  
(2) その他の研究機関の場合は大学  
【留意事項】  
2017年、2018年および2019年度に特

①「一覧に戻る」をクリックします

(機構として1件、所属機関長は機構の総責任者)  
応募はできません。

☰ 一覧に戻る

✉ 研究協力課に問い合わせる

検索した結果・一覧に戻る場合は、「一覧に戻る」をクリックします。

## ⑤ 担当課へ問い合わせる

**【助成期間】**

原則として1年間（2025年7月～2026年6月）

①問い合わせたい地区の「問い合わせる」ボタンをクリックします

✉ 研究協力課（津島）に  
問い合わせる

✉ 研究推進課（鹿田）に  
問い合わせる

📄 津島地区学内応募は  
こちら

📄 鹿田地区学内応募は  
こちら

☰ 一覧に戻る

問い合わせの連絡をしたいときは、問い合わせたい地区名が表示されている「問い合わせる」ボタンをクリックするとお問い合わせ画面へ遷移します。

### 2025年度 学術研究奨励金【人文科学部門】（個人研究奨励金）（共同研究奨励金）

管理番号 240655

公開日 2024/12/19（木）

✉ 研究協力課（津島）に  
問い合わせる

✉ 研究推進課（鹿田）に  
問い合わせる

**学内締切** ※津島地区以外の方は申請期限、提出先等を必ず部局担当係にご確認ください

**鹿田** 各自応募 所属部局にて押印手続き必須

**津島** 2025/02/03（月）学内選考の為

問い合わせボタンはページの上下にあります。どちらのボタンでも問い合わせ画面へ遷移します。

## ⑥ 応募する

**【助成期間】**

原則として1年間（2025年7月～2026年6月）

✉ 研究協力課（津島）に  
問い合わせる

✉ 研究推進課（鹿田）に  
問い合わせる

①応募する地区の  
「応募はこちら」ボタンを  
クリックします

✍ 津島地区学内応募は  
こちら

✍ 鹿田地区学内応募は  
こちら

☰ 一覧に戻る

応募をしたいときは、応募したい地区名が表示されている「応募」ボタンをクリックすると応募画面へ遷移します。

## ■お問い合わせ

お問い合わせ画面は、助成事業についてフォームメールを使って担当課へ問合せを送信します。

### ① 必要項目を入力する

津島地区 - お問い合わせ

前画面で選んだボタンの地区名が表示されます

ご質問を下記のお問い合わせフォームにて受け付けております。  
 必要事項をご記入いただき、「入力内容を確認する」を押してください。  
 自動で受付メールを送信いたします。  
 折り返し、担当者よりご連絡いたしますので、恐れ入りますが、しばらくお待ちください。

① 入力      ② 確認      ③ 完了

**\*の項目は必ず入力してください**

**\*がついている項目は必ず入力します**

<b>管理番号</b>	<input type="text" value="240655"/>	<b>内線番号</b> *	<input type="text" value="123"/>
<b>財団名</b>	<input type="text" value="(公財) 三島海雲記念財団"/>		
<b>事業名</b>	<input type="text" value="2025年度 学術研究奨励金【人文科学部門】(個人研究奨励金)(共同研究奨励金)"/>		
<b>氏名</b> *	<input type="text" value="岡山 太郎"/>		
<b>所属</b> *	<input type="text" value="大学院ヘルスシステム統合科学"/>		
<b>職名・役職</b> *	<input type="text" value="教授"/>		
<b>E-Mail</b> *	<input type="text" value="tarou-okayama@okayama-u.ac.jp"/>		
<b>内容</b> *	助成事業への問い合わせ内容をこちらに入力します。  ○○について詳しく教えてください。		

[🏠 助成事業詳細に戻る](#)

①各項目を入力します

**「\*」が表示されている項目は必ず入力してください。**

「管理番号」は、助成事業詳細画面から遷移した場合は閲覧していた管理番号が自動でセットされます。入力も可能です。管理番号を入力すると該当する事業名が入力欄にセットされます。問い合わせが特定の事業についてではない場合は空欄にしてください。

「財団名」は、助成事業詳細画面から遷移した場合は閲覧していた財団名が自動でセットされます。入力も可能です。問い合わせが特定の事業についてではない場合は空欄にしてください。

「事業名」は、助成事業詳細画面から遷移した場合は閲覧していた事業名が自動でセットされます。入力も可能です。問い合わせが特定の事業についてではない場合は空欄にしてください。

「氏名」「内線番号」は、必ず入力してください。同じ環境で以前に問合せをしたことがある場合は、その時の値が初期値でセットされています。

「所属」は、必ず選択してください。選択に該当する項目がない場合は、「その他」を選択すると入力欄が利用できるようになるので、そちらに所属を入力してください。

「職名・役職」は、必ず選択してください。選択に該当する項目がない場合は、「その他」を選択すると入力欄が利用できるようになるので、そちらに職名・役職を入力してください。

「E-Mail」は、必ず受信可能なメールアドレスを入力してください。入力したメールアドレスに問い合わせした内容のメールのコピーが届きます。同じ環境で以前に問合せをしたことがある場合は、その時の値が初期値でセットされています。

「内容」は、問い合わせしたい内容を入力します。必ず入力してください。

## ② 入力した内容を確認する

内容 \*

助成事業への問い合わせ内容をこちらに入力します。

〇〇について詳しく教えてください。

① 「入力内容を確認する」  
ボタンをクリックします

助成事業詳細に戻る

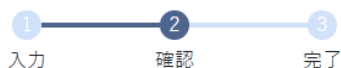
入力内容を確認する

各項目の入力を終わったら「入力内容を確認する」ボタンをクリックすると入力内容の確認画面へ遷移します。

入力に不備がある場合は、エラー内容が表示されますので、エラーが無くなるように入力・選択してください。

津島地区 - お問い合わせ - 確認

ご質問を下記のお問い合わせフォームにて受け付けております。  
 入力した内容に間違いが無ければ、「入力内容を送信する」を押してください。  
 自動で受付メールを送信いたします。  
 折り返し、担当者よりご連絡いたしますので、恐れ入りますが、しばらくお待ちください。



\*の項目は必ず入力してください

<b>管理番号</b>	240655		
<b>団体名</b>	(公財) 三島海雲記念財団		
<b>事業名</b>	2025年度 学術研究奨励金【人文科学部門】(個人研究奨励金)(共同研究奨励金)		
<b>氏名</b> *	岡山 太郎	<b>内線番号</b> *	123
<b>所属</b> *	大学院ヘルスシステム統合科学研究科		
<b>職名・役職</b> *	教授		
<b>E-Mail</b> *	tarou-okayama@okayama-u.ac.jp		
<b>内容</b> *	<p>助成事業への問い合わせ内容をこちらに入力します。</p> <p>〇〇について詳しく教えてください。</p>		

②入力内容した内容を  
確認します

③「入力内容を送信する」  
ボタンをクリックします

☰ お問い合わせ入力に戻る

✉ 入力内容を送信する

入力確認画面が表示されたら、入力した内容に間違いがないか確認してください。間違いがない場合は「入力内容を送信する」ボタンをクリックすると送信するか確認のメッセージが表示されます。送信する場合は「はい(OK)」を、送信しない場合は「キャンセル」を選択します。

送信が完了すると送信完了画面へ遷移します。

送信を選択した場合、入力した内容がメールで担当課へ送信されます。同じ内容のメールが入力したメールアドレスに CC で届きます。

### ③ 入力画面に戻る

入力に間違いがあった場合など入力画面に戻りたいときは、「お問い合わせ入力に戻る」ボタンをクリックするとお問い合わせ入力画面に戻ります。

The screenshot shows a web form interface. At the top left, there is a blue tab labeled '内容' (Content) with a red asterisk. The main area is a light gray text input field containing the text: '助成事業への問い合わせ内容をこちらに入力します。' and '〇〇について詳しく教えてください。'. Below the input field, there is a callout box with a black border and white background, containing the text: '①「お問い合わせ入力に戻る」ボタンをクリックします'. At the bottom left, there is a purple button with a white icon of three horizontal lines and the text 'お問い合わせ入力に戻る'. At the bottom right, there is a red button with a white envelope icon and the text '入力内容を送信する'.



## ■ 応募

応募画面は、助成事業についてフォームメールを使って担当課へ応募の情報を送信します。

### ① 必要項目を入力する

津島地区学内応募

前画面で選んだボタンの  
地区名が表示されます

応募を下記のフォームにて受け付けております。  
必要事項をご記入いただき、「入力内容を確認する」を押してください。  
自動で受付メールを送信いたします。  
折り返し、担当者よりご連絡いたしますので、恐れ入りますが、しばらくお待ちください。

1 入力
 →
2 確認
 →
3 完了

**\*がついている項目は必ず入力します**

**\*の項目は必ず入力してください**

管理番号	240655
財団名	(公財) 三島海雲記念財団
事業名	2025年度 学術研究奨励金【人文科学部門】(個人研究奨励金)(共同研究奨励金)
氏名 <span style="color: red;">*</span>	岡山 太郎
所属 <span style="color: red;">*</span>	大学院ヘルスシステム統合科学研! <span style="color: gray;">▼</span>
E-Mail <span style="color: red;">*</span>	tarou-okayama@okayama-u.ac.jp
添付資料	Word、Excel、PDF、ZIPなど応募資料のファイルを選択してください。 ※1つのファイルあたりファイルサイズの上限は3MBです。 必要に応じてZIP形式に圧縮してください。 ※必ず事前にウイルスチェックを実行してください。
	応募書類_岡山太郎.docx <span style="float: right; font-size: small;">参照 取消</span>
	ファイル選択... <span style="float: right; font-size: small;">参照 取消</span>
	ファイル選択... <span style="float: right; font-size: small;">参照 取消</span>
備考	助成事業への応募します。

🏠 助成事業詳細に戻る

👁️ 入力内容を確認する

①各項目を入力します

**「\*」が表示されている項目は必ず入力してください。**

「管理番号」は、助成事業詳細画面から遷移した場合は閲覧していた管理番号が自動でセットされます。入力も可能です。管理番号を入力すると該当する事業名が入力欄にセットされます。

「財団名」は、助成事業詳細画面から遷移した場合は閲覧していた財団名が自動でセットされます。入力も可能です。

「事業名」は、助成事業詳細画面から遷移した場合は閲覧していた事業名が自動でセットされます。

入力も可能です。

「氏名」は、必ず入力してください。同じ環境で以前に問合せをしたことがある場合は、その時の値が初期値でセットされています。

「所属」は、必ず選択してください。選択に該当する項目がない場合は、「その他」を選択すると入力欄が利用できるようになるので、そちらに所属を入力してください。

「E-Mail」は、必ず受信可能なメールアドレスを入力してください。入力したメールアドレスに問い合わせした内容のメールのコピーが届きます。同じ環境で以前に問合せをしたことがある場合は、その時の値が初期値でセットされています。

「添付資料」は、「参照」ボタンでPCにあるファイルを選択します。「取消」ボタンで選択したファイルをキャンセル(取消)します。

**注：添付資料として使うファイルは、事前に必ずウイルスチェックを実施してください。**

「備考」は、その他連絡事項などがある場合は内容を入力します。

## ② 入力した内容を確認する

The screenshot shows a web form with a '備考' (Remarks) field containing the text '助成事業への応募します。' (I am applying for the grant project.). Below the field is a callout box with the instruction: '① 「入力内容を確認する」ボタンをクリックします' (Click the 'Confirm input' button). To the right of the callout is a green button with a checkmark icon and the text '入力内容を確認する' (Confirm input). To the left of the callout is a purple button with a back icon and the text '助成事業詳細に戻る' (Return to grant project details).

各項目の入力を終えたら「入力内容を確認する」ボタンをクリックすると入力内容の確認画面へ遷移します。

入りに不備がある場合は、エラー内容が表示されますので、エラーが無くなるように入力・選択してください。

**津島地区学内応募 - 確認**

応募を下記のフォームにて受け付けております。  
 入力した内容に間違いが無ければ、「入力内容を送信する」を押してください。  
 自動で受付メールを送信いたします。  
 折り返し、担当者よりご連絡いたしますので、恐れ入りますが、しばらくお待ちください。

① 入力      ② 確認      ③ 完了

**\*の項目は必ず入力してください**

管理番号	240655
団体名	(公財) 三島海雲記念財団
事業名	2025年度 学術研究奨励金【人文科学部門】(個人研究奨励金)(共同研究奨励金)
氏名 *	岡山 太郎
所属 *	大学院ヘルスシステム統合科学研究科
E-Mail *	tarou-okayama@okayama-u.ac.jp
添付資料	応募書類_岡山太郎.docx
備考	助成事業への応募します。

②入力内容した内容を  
確認します

③「入力内容を送信する」  
ボタンをクリックします

☑ 入力内容を送信する

☰ 応募入力に戻る

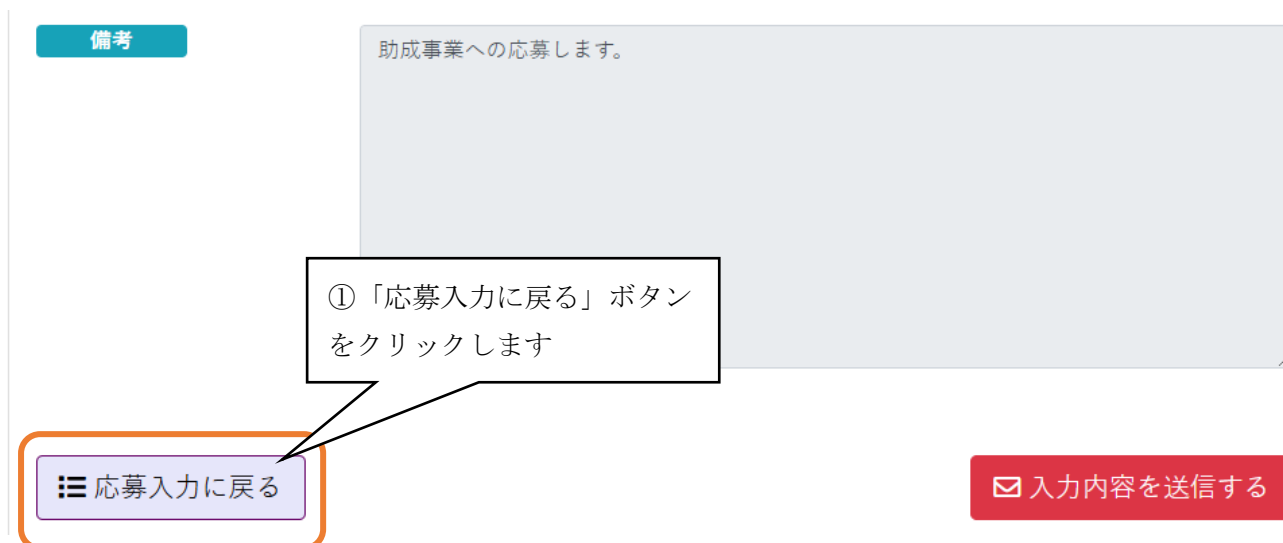
入力確認画面が表示されたら、入力した内容に間違いがないか確認してください。間違いがない場合は「入力内容を送信する」ボタンをクリックすると送信するか確認のメッセージが表示されます。送信する場合は「はい(OK)」を、送信しない場合は「キャンセル」を選択します。

送信が完了すると送信完了画面へ遷移します。

送信を選択した場合、入力した内容がメールで担当課へ送信されます。同じ内容のメールが入力したメールアドレスに CC で届きます。

### ③ 入力画面に戻る

入力に間違いがあった場合など入力画面に戻りたいときは、「応募入力に戻る」ボタンをクリックすると応募入力画面に戻ります。



## ■ 応募連絡

応募連絡画面は、フォームメールを使って担当課へ助成事業への応募連絡を送信します。

### ① 必要項目を入力する

**研究助成金応募連絡**

研究助成金の応募連絡を下記のフォームにて受け付けております。  
 必要事項をご記入いただき、「入力内容を確認する」を押してください。  
 自動で受付メールを送信いたします。

**\*がついている項目は必ず入力します**

**\*の項目は必ず入力してください**

<b>送付先</b> *	<input checked="" type="radio"/> 研究協力課 (津島) <input type="radio"/> 研究推進課 (鹿田) <input type="radio"/> 国際企画課		
<b>管理番号</b>	<input type="text" value="240655"/>		
<b>財団名</b>	<input type="text" value="(公財) 三島海雲記念財団"/>		
<b>事業名</b>	<input type="text" value="2025年度 学術研究奨励金【人文科学部門】(個人研究奨励金)(共同研究奨励金)"/>		
<b>氏名</b> *	<input type="text" value="岡山 太郎"/>	<b>内線番号</b> *	<input type="text" value="123"/>
<b>所属</b> *	<input type="text" value="大学院ヘルスシステム統合科学"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>職名・役職</b> *	<input type="text" value="教授"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>E-Mail</b> *	<input type="text" value="tarou-okayama@okayama-u.ac.jp"/>		
<b>申請日</b> *	<input type="text" value="2025/02/03"/>		
<b>申請額</b> *	<input type="text" value="100"/>	万円	<input type="text"/>
<b>採否決定 予定時期</b> *	<input type="text" value="来月末"/>		
<b>備考</b>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text" value="助成金応募の連絡をこちらに入力します。&lt;br/&gt;応募しましたのでその旨をお伝えします。"/>		

[🏠 助成事業詳細に戻る](#)

👁️ 入力内容を確認する

①各項目を入力します

**「\*」が表示されている項目は必ず入力してください。**

「送付先」は、応募を連絡する担当課を選択します。

「管理番号」は、助成事業詳細画面から遷移した場合は閲覧していた管理番号が自動でセットされます。入力も可能です。管理番号を入力すると該当する事業名が入力欄にセットされます。

「財団名」は、助成事業詳細画面から遷移した場合は閲覧していた財団名が自動でセットされます。入力も可能です。

「事業名」は、助成事業詳細画面から遷移した場合は閲覧していた事業名が自動でセットされます。入力も可能です。

「氏名」「内線番号」は、必ず入力してください。同じ環境で以前に問合せをしたことがある場合は、その時の値が初期値でセットされています。

「所属」は、必ず選択してください。選択に該当する項目がない場合は、「その他」を選択すると入力欄が利用できるようになるので、そちらに所属を入力してください。

「職名・役職」は、必ず選択してください。選択に該当する項目がない場合は、「その他」を選択すると入力欄が利用できるようになるので、そちらに職名・役職を入力してください。

「E-Mail」は、必ず受信可能なメールアドレスを入力してください。入力したメールアドレスに問い合わせした内容のメールのコピーが届きます。同じ環境で以前に問合せをしたことがある場合は、その時の値が初期値でセットされています。

「申請日」は、入力欄をクリックするとカレンダーが表示されるので日付を選択します。必ず入力してください。

「申請額」は、必ず入力してください。

「採否決定予定時期」は、必ず入力してください。

「備考」は、連絡したい内容がある場合は入力します。

## ② 入力した内容を確認する

The screenshot shows a web form with a '備考' (Remarks) text area. The text area contains the following text:
   
備考
   
助成金応募の連絡をこちらに入力します。
   
応募しましたのでその旨をお伝えします。
   
At the bottom left, there is a button labeled '助成事業詳細に戻る' (Return to grant details).
   
At the bottom right, there is a green button labeled '入力内容を確認する' (Confirm input). A callout box with a circled '1' points to this button, containing the text:
   
① 「入力内容を確認する」
   
ボタンをクリックします

各項目の入力を終えたら「入力内容を確認する」ボタンをクリックすると入力内容の確認画面へ遷移します。

入力に不備がある場合は、エラー内容が表示されますので、エラーが無くなるように入力・選択してください。

**研究助成金応募連絡 - 確認**

研究助成金の応募連絡を下記のフォームにて受け付けております。  
 入力した内容に間違いが無ければ、「入力内容を送信する」を押してください。  
 自動で受付メールを送信いたします。

1 入力      2 確認      3 完了

**\*の項目は必ず入力してください**

送付先	津島地区		
管理番号	240655		
財団名	(公財) 三島海雲記念財団		
事業名	2025年度 学術研究奨励金【人文科学部門】(個人研究奨励金)(共同研究奨励金)		
氏名 *	岡山 太郎	内線番号 *	123
所属 *	大学院ヘルスシステム統合科学研究科		
職名・役職 *	教授		
E-Mail *	tarou-okayama@okayama-u.ac.jp		
申請日 *	2025/02/03		
申請額 *	100 万円		
採否決定 予定時期 *	来月末		
備考	助成金応募の連絡をこちらに入力します。 応募しましたのでその旨をお伝えします。		

②入力内容した内容を  
確認します

③「入力内容を送信する」  
ボタンをクリックします

☰ 研究助成金申請連絡入力に戻る

✉ 入力内容を送信する

入力確認画面が表示されたら、入力した内容に間違いがないか確認してください。間違いがない場合は「入力内容を送信する」ボタンをクリックすると送信するか確認のメッセージが表示されます。送信する場合は「はい(OK)」を、送信しない場合は「キャンセル」を選択します。

送信が完了すると送信完了画面へ遷移します。

送信を選択した場合、入力した内容がメールで研究協力課へ送信されます。同じ内容のメールが入力したメールアドレスに CC で届きます。

### ③ 入力画面に戻る

入力に間違いがあった場合など入力画面に戻りたいときは、「研究助成金申請連絡入力に戻る」ボタンをクリックすると申請連絡入力画面に戻ります。

The screenshot shows a web interface for entering application contact information. At the top left, there is a teal tab labeled "内容". The main content area is a light gray box containing the text: "助成金応募の連絡をこちらに入力します。" and "応募しましたのでその旨をお伝えします。". A white callout box with a black border points to a button and contains the text: "① 「研究助成金申請連絡入力に戻る」ボタンをクリックします". At the bottom left, a button with a purple background and white text "☰ 研究助成金申請連絡入力に戻る" is highlighted with an orange border. At the bottom right, there is a red button with white text "✉ 入力内容を送信する".



## ■採否連絡

採否連絡画面は、フォームメールを使って担当課へ助成事業の採否連絡を送信します。

### ① 必要項目を入力する

**研究助成金採否連絡**

研究助成金の採否連絡を下記のフォームにて受け付けております。  
 必要事項をご記入いただき、「入力内容を確認する」を押してください。  
 自動で受付メールを送信いたします。

1 入力
 →
2 確認
 →
3 完了

**\*がついている項目は必ず入力します**

**\*の項目は必ず入力してください**

<b>送付先</b> *	<input checked="" type="radio"/> 研究協力課（津島）	<input type="radio"/> 研究推進課（鹿田）	<input type="radio"/> 国際企画課
<b>採否</b> *	<input checked="" type="radio"/> 採用	<input type="radio"/> 不採用	
<b>管理番号</b>	<input type="text" value="240655"/>		
<b>財団名</b>	<input type="text" value="(公財) 三島海雲記念財団"/>		
<b>事業名</b>	<input type="text" value="2025年度 学術研究奨励金【人文科学部門】(個人研究奨励金)(共同研究奨励金)"/>		
<b>氏名</b> *	<input type="text" value="岡山 太郎"/>	<b>内線番号</b> *	<input type="text" value="123"/>
<b>所属</b> *	<input type="text" value="大学院ヘルスシステム統合科学研:"/>	<input type="text"/>	
<b>職名・役職</b> *	<input type="text" value="教授"/>	<input type="text"/>	
<b>E-Mail</b> *	<input type="text" value="tarou-okayama@okayama-u.ac.jp"/>		
<b>採択日</b> *	<input type="text" value="2025/02/03"/>		
<b>採択額</b> *	<input type="text" value="100"/>	万円	
<b>備考</b>	<input style="height: 100px;" type="text" value="助成金が採択された連絡をします。採択決定の連絡がありましたのでお伝えします。"/>		

①各項目を入力します

[🏠 助成事業詳細に戻る](#)

👉 入力内容を確認する

「\*」が表示されている項目は必ず入力してください。

「送付先」は、採否を連絡する担当課を選択します。

「採否」は、“採用”か“不採用”を選択します。

「管理番号」は、助成事業詳細画面から遷移した場合は閲覧していた管理番号が自動でセットされます。入力も可能です。管理番号を入力すると該当する事業名が入力欄にセットされます。

「財団名」は、助成事業詳細画面から遷移した場合は閲覧していた財団名が自動でセットされます。入力も可能です。

「事業名」は、助成事業詳細画面から遷移した場合は閲覧していた事業名が自動でセットされます。入力も可能です。

「氏名」は、必ず入力してください。同じ環境で以前に問合せをしたことがある場合は、その時の値が初期値でセットされています。

「内線番号」は、“採用”の場合は必ず入力してください。

「所属」は、必ず選択してください。選択に該当する項目がない場合は、「その他」を選択すると入力欄が利用できるようになるので、そちらに所属を入力してください。

「職名・役職」は、必ず選択してください。選択に該当する項目がない場合は、「その他」を選択すると入力欄が利用できるようになるので、そちらに職名・役職を入力してください。

「E-Mail」は、必ず受信可能なメールアドレスを入力してください。入力したメールアドレスに問い合わせした内容のメールのコピーが届きます。同じ環境で以前に問合せをしたことがある場合は、その時の値が初期値でセットされています。

「採択日」は、入力欄をクリックするとカレンダーが表示されるので日付を選択します。“採用”の場合は必ず入力してください。

「採択額」は、“採用”の場合は必ず入力してください。

「備考」は、連絡したい内容がある場合は入力します。

## ② 入力した内容を確認する

備考

助成金が採択された連絡をします。  
採択決定の連絡がありましたのでお伝えします。

① 「入力内容を確認する」  
ボタンをクリックします

助成事業詳細に戻る

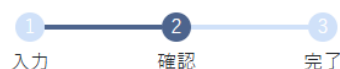
入力内容を確認する

各項目の入力を終えたら「入力内容を確認する」ボタンをクリックすると入力内容の確認画面へ遷移します。

入力に不備がある場合は、エラー内容が表示されますので、エラーが無くなるように入力・選択してください。

## 研究助成金採否連絡 - 確認

研究助成金の採否連絡を下記のフォームにて受け付けております。  
 入力した内容に間違いが無ければ、「入力内容を送信する」を押してください。  
 自動で受付メールを送信いたします。



\*の項目は必ず入力してください

送付先	津島地区		
採否 *	採用		
管理番号	240655		
財団名	(公財) 三島海雲記念財団		
事業名	2025年度 学術研究奨励金【人文科学部門】(個人研究奨励金)(共同研究奨励金)		
氏名 *	岡山 太郎	内線番号 *	123
所属 *	大学院ヘルスシステム統合科学研究科		
職名・役職 *	教授		
E-Mail *	tarou-okayama@okayama-u.ac.jp		
採否日 *	2025/02/03		
採否額 *	100 万円		
備考	助成金が採択された連絡をします。 採択決定の連絡がありましたのでお伝えします。		

②入力内容した内容を  
確認します

③「入力内容を送信する」  
ボタンをクリックします

☰ 研究助成金採否連絡入力に戻る

✉ 入力内容を送信する

入力確認画面が表示されたら、入力した内容に間違いがないか確認してください。間違いがない場合は「入力内容を送信する」ボタンをクリックすると送信するか確認のメッセージが表示されます。送信する場合は「はい(OK)」を、送信しない場合は「キャンセル」を選択します。

送信が完了すると送信完了画面へ遷移します。

送信を選択した場合、入力した内容がメールで担当課へ送信されます。同じ内容のメールが入力したメールアドレスに CC で届きます。

### ③ 入力画面に戻る

入力に間違いがあった場合など入力画面に戻りたいときは、「研究助成金採否連絡入力に戻る」ボタンをクリックすると採否連絡入力画面に戻ります。

